

PUSAT JAMINAN KUALITI
CENTRE FOR QUALITY ASSURANCE

قوسٲ جامينن كواليتي

Ruj. Kami : UPM.CQA.100-14/5/1
Tarikh : 23 Februari 2024

Semua Pekerja
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

**MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN ISO
UPM BERKUATKUASA 29 FEBRUARI 2024**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan ISO Universiti Putra Malaysia (UPM) bagi Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) **berkuatkuasa pada 29 Februari 2024**. Secara keseluruhan pindaan pada kali ini melibatkan sebanyak 90 dokumen iaitu 70 dokumen dipinda dan 20 dokumen digugurkan. Perincian kategori dokumen yang terlibat adalah seperti berikut:

SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/ Tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	17	0	1	18
2.	Arahan Kerja	5	0	2	7
3.	Arahan Tetap	1	0	0	1
4.	Garis Panduan	11	0	3	14
5.	Borang	30	0	7	37
6.	Senarai Semak	4	0	7	11
7.	Log	2	0	0	2
Jumlah		70	0	20	90

3. Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001 mengikut skop adalah seperti berikut :-

- (a) Pengurusan **(Rujuk Lampiran 1)**
- (b) Skop Perkhidmatan Utama:-
- (i) Pengajian Siswazah **(Rujuk Lampiran 2)**
- (ii) Penyelidikan dan Inovasi **(Rujuk Lampiran 3)**

- (c) Skop Sokongan:-
- (i) Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan **(Rujuk Lampiran 4)**
 - (ii) Pengurusan Swaakreditasi **(Rujuk Lampiran 5)**
 - (iii) Jaringan Industri dan Masyarakat **(Rujuk Lampiran 6)**
- (d) Skop Operasi Perkhidmatan Sokongan:-
- (i) Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) **(Rujuk Lampiran 7)**
 - (ii) Pejabat Pendaftar **(Rujuk Lampiran 8)**
 - (iii) Perpustakaan Sultan Abdul Samad **(Rujuk Lampiran 9)**
 - (iv) Pusat Polis Bantuan dan Keselamatan Universiti **(Rujuk Lampiran 10)**
 - (v) Pusat Kesihatan Universiti **(Rujuk Lampiran 11)**
 - (vi) Pusat Penerbit UPM **(Rujuk Lampiran 12)**

4. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, butiran penambahbaikan dokumen yang terlibat boleh dirujuk dalam Portal Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO) pada pautan "Kawalan Dokumen dan Rekod ISO" bermula daripada tarikh kuatkuasa dokumen. Selain itu, dimohon YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada no. isu, no. semakan dan tarikh kuatkuasa pada dokumen tersebut sebagaimana dalam paparan Sistem e-ISO UPM.

5. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop yang terlibat untuk maklumat lanjut.

6. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan dalam memastikan keberkesanan pelaksanaan ISO UPM amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERILMU BERBAKTI"

Saya yang menjalankan amanah,



SHAMRIZA BINTI SHARI

Pegawai Kawalan Dokumen
Pusat Jaminan Kualiti (CQA)
Universiti Putra Malaysia

s.k:

1. Wakil Pengurusan
 2. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
 3. Timbalan Wakil Pengurusan PTJ
 4. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
 5. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen PTJ
- UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT JAMINAN KUALITI
NAMA SKOP	PENGURUSAN- PUSAT JAMINAN KUALITI (PGR)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PGR/P008	PROSEDUR MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN ISO UPM	02	07	29/02/2024 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PGR/BR03/NCR	BORANG KETAKAKURAN	02	07	29/02/2024 *(P)
2.	PGR/BR03/OFI	BORANG PELUANG PENAMBAHBAIKAN	02	07	29/02/2024 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LOG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PGR/BL03/LOG-LTB	LOG TINDAKAN PEMBETULAN	02	04	29/02/2024 *(P)
2.	PGR/BL03/LOG-OFI	LOG PELUANG PENAMBAHBAIKAN	02	04	29/02/2024 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
(B) – Baharu/Tambah
(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN UTAMA – PENGAJIAN SISWAZAH (PU – S)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/S/P001	PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM BAHARU PENGAJIAN SISWAZAH	03	02	29/02/2024 *(P)
2.	UPM/PU/S/P003	PROSEDUR SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM AKADEMIK PENGAJIAN SISWAZAH NAMA LAMA DOKUMEN: PROSEDUR SEMAKAN SEMULA KURIKULUM PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH	03	03	29/02/2024 *(P)
3.	UPM/PU/S/P005	PROSEDUR PENGENDALIAN PENGAJARAN KURSUS PENGAJIAN SISWAZAH	03	02	29/02/2024 *(P)
4.	UPM/PU/S/P014	PROSEDUR PENILAIAN TESIS PELAJAR SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR POSTGRADUATE THESIS ASSESSMENT</i>	03	04	29/02/2024 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/S/AK03/01	ARAHAN KERJA PENGHANTARAN TESIS DAN URUSAN PEMBAYARAN HONORARIUM KEPADA AHLI JAWATANKUASA PEPERIKSAAN TESIS <i>WORK INSTRUCTION FOR SUBMISSION OF THESIS AND HONORARIUM PAYMENT TO THE THESIS EXAMINATION COMMITTEE</i>	02	08	29/02/2024 *(P)
2.	UPM/PU/S/AK03/04	ARAHAN KERJA PENGHANTARAN TESIS DAN CAKERA PADAT (CD) KE PERPUSTAKAAN <i>WORK INSTRUCTION FOR SUBMISSION OF THESIS AND COMPACT DISC (CD) TO THE LIBRARY</i>	02	06	29/02/2024 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/S/SS-02	SENARAI SEMAK KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH	02	04	29/02/2024 *(P)
2.	PU/S/SS-03	SENARAI SEMAK SPS BERKAITAN FORMAT KERTAS CADANGAN PEMBENTUKAN PROGRAM BAHARU/SEMAKAN SEMULA	02	02	30/06/2022 *(G)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN UTAMA – PENYELIDIKAN DAN INOVASI (PU – PY)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PY/BR44/ PERSONELR&D	BORANG PERMOHONAN PEMBANTU/PENOLONG PENYELIDIK	02	03	29/02/2024 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET
NAMA SKOP	SOKONGAN - PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN (SOK – PYG)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PYG/GP03	GARIS PANDUAN PENGENDALIAN DAN PENGGUNAAN KENDERAAN DAN JENTERA UNIVERSITI	02	04	29/02/2024 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT JAMINAN KUALITI
NAMA SKOP	SOKONGAN - PENGURUSAN SWAAKREDITASI (SOK-SWA)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/SWA/P001	PROSEDUR AUDIT SWAAKREDITASI PROGRAM PENGAJIAN	02	09	29/02/2024 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/SWA/GP01/CQA	GARIS PANDUAN AUDIT SWAAKREDITASI PROGRAM PENGAJIAN UNTUK PUSAT JAMINAN KUALITI	01	02	29/02/2024 (P)*
2.	SOK/SWA/GP02/PTJ	GARIS PANDUAN AUDIT SWAAKREDITASI PROGRAM PENGAJIAN UNTUK PUSAT TANGGUNGJAWAB	01	02	29/02/2024 (P)*
3.	SOK/SWA/GP03/PP	GARIS PANDUAN AUDIT SWAAKREDITASI PROGRAM PENGAJIAN UNTUK PANEL PENILAI DALAMAN UPM <u>KOD LAMA DOKUMEN:</u> SOK/SWA/GP03/PANEL PENILAI	01	02	29/02/2024 (P)*

Nota *:

- (P) – Pinda
(B) – Baharu/Tambah
(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT)
NAMA SKOP	SOKONGAN – JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT (SOK - JINM)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/JINM/P001	PROSEDUR PENGURUSAN KERJASAMA JARINGAN INDUSTRI	02	07	29/02/2024 *(P)
2.	UPM/SOK/JINM/P002	PROSEDUR PELAKSANAAN PENGURUSAN JARINGAN KOMUNITI	02	09	29/02/2024 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/JINM/GP01/ JARINGAN INDUSTRI	GARIS PANDUAN PENGURUSAN KERJASAMA JARINGAN INDUSTRI	02	07	29/02/2024 *(P)
2.	SOK/JINM/GP02/ JARINGAN KOMUNITI	GARIS PANDUAN PELAKSANAAN JARINGAN KOMUNITI	02	07	29/02/2024 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI) (OPR - HEPA)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/HEPA/P001	PROSEDUR PELAKSANAAN AKTIVITI PELAJAR	02	05	25/06/2021 *(G)
2.	UPM/OPR/HEPA/P010	PROSEDUR PENEMPATAN PELAJAR LAMA	03	08	29/02/2024 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/HEPA/AK002/SPA	ARAHAN KERJA PTPO DALAM PENGURUSAN AKTIVITI PELAJAR	02	04	25/06/2021 *(G)
2.	UPM/OPR/HEPA/AK003/SPA	ARAHAN KERJA PANEL PEMBENTANGAN DALAM PENGURUSAN AKTIVITI PELAJAR	02	03	25/06/2021 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/HEPA/GP002/SPA	GARIS PANDUAN PELANTIKAN PEGAWAI PEMANTAU BAGI PENGURUSAN AKTIVITI PELAJAR	02	04	25/06/2021 *(G)
2.	OPR/HEPA/GP003/SPA	GARIS PANDUAN DALAM MELAKSANAKAN AKTIVITI BERISIKO TINGGI	01	02	25/06/2021 *(G)
3.	OPR/HEPA/GP004/SPA	GARIS PANDUAN AKTIVITI KEPERLUAN AKADEMIK	01	01	25/06/2021 *(G)
4.	OPR/HEPA/GP009/KOLEJ	GARIS PANDUAN PENGENDALIAN ADUAN KEROSAKAN PENGINAPAN PELAJAR	03	04	29/02/2024 *(P)
5.	OPR/HEPA/GP010/KOLEJ (BOT)	GARIS PANDUAN PEMANTAUAN PENSWASTAAN DI KOLEJ 12, KOLEJ TAN SRI AISHAH GHANI (P1 & P2) DAN KOLEJ 14 NAMA LAMA DOKUMEN: GARIS PANDUAN PEMANTAUAN PENSWASTAAN DI KOLEJ 12, 13 (P1 & P2) DAN 14	02	09	29/02/2024 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/HEPA/BR01/SPA	BORANG PENILAIAN PANEL PEMBENTANGAN	02	06	25/06/2021 *(G)
2.	OPR/HEPA/BR04/SPA	BORANG MAKLUMAT PENCERAMAH/ PANEL/MODERATOR/ JURULATIH	02	03	25/06/2021 *(G)
3.	OPR/HEPA/BR05/SPA	BORANG AKUAN JAMIN DIRI	02	03	25/06/2021 *(G)
4.	OPR/HEPA/BR11/SPA	BORANG SOKONGAN/ PENGESAHAN/ KELULUSAN PINDAAN AKTIVITI	02	05	25/06/2021 *(G)
5.	OPR/HEPA/BR47/KOLEJ (BOT)	BORANG ADUAN KEROSAKAN KOLEJ 12, KOLEJ TAN SRI AISHAH GHANI (P1 & P2) DAN KOLEJ 14 <i>12 COLLEGE, TAN SRI AISHAH GHANI COLLEGE (P1 & P2) AND 14 COLLEGE COMPLAINT DAMAGE FORM</i> <u>NAMA LAMA DOKUMEN:</u> BORANG ADUAN KEROSAKAN KOLEJ 12, KOLEJ TAN SRI AISHAH GHANI DAN KOLEJ 14 <i>12 COLLEGE, TAN SRI AISHAH GHANI COLLEGE AND 14 COLLEGE COMPLAINT DAMAGE FORM</i>	03	02	29/02/2024 *(P)
6.	OPR/HEPA/BR48/KOLEJ (BOT)	BORANG PEMANTAUAN KERJA- KERJA PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN LANDSKAP DAN SEKITAR KAWASAN BERPUSAT DI KOLEJ 12, KOLEJ TAN SRI AISHAH GHANI (P1 & P2) DAN KOLEJ 14 <u>NAMA LAMA DOKUMEN:</u> BORANG PEMANTAUAN KERJA- KERJA PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN LANDSKAP DAN SEKITAR KAWASAN BERPUSAT DI KOLEJ 12, KOLEJ TAN SRI AISHAH GHANI DAN KOLEJ 14	02	07	29/02/2024 *(P)
7.	OPR/HEPA/BR50/KOLEJ (BOT)	BORANG PEMANTAUAN SERAHURUS KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN NAIK TARAF BERPUSAT DI KOLEJ 12, KOLEJ TAN SRI AISHAH GHANI (P1 & P2) DAN KOLEJ 14 (BULANAN) <u>NAMA LAMA DOKUMEN:</u> BORANG PEMANTAUAN SERAHURUS KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN NAIK TARAF BERPUSAT DI KOLEJ 12, KOLEJ TAN SRI AISHAH GHANI DAN KOLEJ 14	02	07	29/02/2024 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
8.	OPR/HEPA/BR51/KOLEJ (BOT)	<p>BORANG PEMANTAUAN SERAHURUS KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN NAIK TARAF BERPUSAT DI KOLEJ 12, KOLEJ TAN SRI AISHAH GHANI (P1 & P2) DAN KOLEJ 14 (TAHUNAN)</p> <p><u>NAMA LAMA DOKUMEN:</u> BORANG PEMANTAUAN SERAHURUS KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN NAIK TARAF BERPUSAT DI KOLEJ 12, KOLEJ TAN SRI AISHAH GHANI DAN KOLEJ 14</p>	02	07	29/02/2024 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
 (B) – Baharu/Tambah
 (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PEJABAT PENDAFTAR (OPR-PEND)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PEND/P002	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR	02	09	29/02/2024 *(P)
2.	UPM/OPR/PEND/P003	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA	02	09	29/02/2024 *(P)
3.	UPM/OPR/PEND/P004	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PENSYARAH KANAN	02	09	29/02/2024 *(P)
4.	UPM/OPR/PEND/P006	PROSEDUR PERSARAAN	02	04	29/02/2024 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/GP02/CB	GARIS PANDUAN RAYUAN / PELANJUTAN/ PENANGGUHAN / LAPOR DIRI CUTI BELAJAR	02	03	29/02/2024 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/BR03/LAPORAN 03	BORANG LAPORAN DEKAN/KETUA JABATAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI AKADEMIK	01	01	29/02/2024 *(P)
2.	OPR/PEND/BR03/SKOR 01 (A) (I)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR - KLUSTER SAINS, PERTANIAN DAN TEKNIKAL (LALUAN PENGAJARAN)	01	02	29/02/2024 *(P)
3.	OPR/PEND/BR03/SKOR 01 (A) (II)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR - KLUSTER SAINS, PERTANIAN DAN TEKNIKAL (LALUAN PENYELIDIKAN)	01	02	29/02/2024 *(P)
4.	OPR/PEND/BR03/SKOR 01 (A) (III)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR - KLUSTER SAINS, PERTANIAN DAN TEKNIKAL (LALUAN PENGAMAL)	01	02	29/02/2024 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
5.	OPR/PEND/BR03/ SKOR 01 (B) (I)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR - KLUSTER SAINS SOSIAL (LALUAN PENGAJARAN)	01	02	29/02/2024 *(P)
6.	OPR/PEND/BR03/ SKOR 01 (B) (II)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR - KLUSTER SAINS SOSIAL (LALUAN PENYELIDIKAN)	01	02	29/02/2024 *(P)
7.	OPR/PEND/BR03/ SKOR 01 (B) (III)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR - KLUSTER SAINS SOSIAL (LALUAN PENGAMAL)	01	02	29/02/2024 *(P)
8.	OPR/PEND/BR03/ SKOR 01 (C) (I)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR - KLUSTER KLINIKAL (LALUAN PENGAJARAN)	01	02	29/02/2024 *(P)
9.	OPR/PEND/BR03/ SKOR 01 (C) (II)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR - KLUSTER KLINIKAL (LALUAN PENYELIDIKAN)	01	02	29/02/2024 *(P)
10.	OPR/PEND/BR03/ SKOR 01 (C) (III)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR - KLUSTER KLINIKAL (LALUAN PENGAMAL)	01	02	29/02/2024 *(P)
11.	OPR/PEND/BR03/ SKOR 02 (A) (I)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA - KLUSTER SAINS, PERTANIAN DAN TEKNIKAL (LALUAN PENGAJARAN)	01	02	29/02/2024 *(P)
12.	OPR/PEND/BR03/ SKOR 02 (A) (II)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA - KLUSTER SAINS, PERTANIAN DAN TEKNIKAL (LALUAN PENYELIDIKAN)	01	02	29/02/2024 *(P)
13.	OPR/PEND/BR03/ SKOR 02 (A) (III)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA - KLUSTER SAINS, PERTANIAN DAN TEKNIKAL (LALUAN PENGAMAL)	01	02	29/02/2024 *(P)
14.	OPR/PEND/BR03/ SKOR 02 (B) (I)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA - KLUSTER SAINS SOSIAL (LALUAN PENGAJARAN)	01	02	29/02/2024 *(P)
15.	OPR/PEND/BR03/ SKOR 02 (B) (II)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA - KLUSTER SAINS SOSIAL (LALUAN PENYELIDIKAN)	01	02	29/02/2024 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
16.	OPR/PEND/BR03/ SKOR 02 (B) (III)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA - KLUSTER SAINS SOSIAL (LALUAN PENGAMAL)	01	02	29/02/2024 *(P)
17.	OPR/PEND/BR03/ SKOR 02 (C) (I)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA - KLUSTER KLINIKAL (LALUAN PENGAJARAN)	01	02	29/02/2024 *(P)
18.	OPR/PEND/BR03/ SKOR 02 (C) (II)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA - KLUSTER KLINIKAL (LALUAN PENYELIDIKAN)	01	02	29/02/2024 *(P)
19.	OPR/PEND/BR03/ SKOR 02 (C) (III)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA - KLUSTER KLINIKAL (LALUAN PENGAMAL)	01	03	29/02/2024 *(P)
20.	OPR/PEND/BR03/ SKOR 02 DU56 (C) (I)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA GRED DU56 - KLUSTER KLINIKAL (LALUAN PENGAJARAN)	01	02	29/02/2024 *(P)
21.	OPR/PEND/BR03/ SKOR 02 DU56 (C) (II)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA GRED DU56 - KLUSTER KLINIKAL (LALUAN PENYELIDIKAN)	01	02	29/02/2024 *(P)
22.	OPR/PEND/BR03/ SKOR 02 DU56 (C) (III)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA GRED DU56 - KLUSTER KLINIKAL (LALUAN PENGAMAL)	01	03	29/02/2024 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/SS03/ PANGKAT 01	SENARAI SEMAK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT PROFESOR (VK 7)	02	09	29/02/2024 *(P)
2.	OPR/PEND/SS03/ PANGKAT 02	SENARAI SEMAK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT PROFESOR MADYA	02	10	29/02/2024 *(P)
3.	OPR/PEND/SS03/ PANGKAT 03	SENARAI SEMAK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN PENSYARAH KANAN	02	10	29/02/2024 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD (OPR – PSAS)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/P012	PROSEDUR KELAS KEMAHIRAN MAKLUMAT NAMA LAMA DOKUMEN: PROSEDUR PROGRAM LITERASI MAKLUMAT	03	03	29/02/2024 *(P)
2.	UPM/OPR/PSAS/P019	PROSEDUR PENJILIDAN BAHAN	02	06	29/02/2024 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/GP05/JBP	GARIS PANDUAN PENJILIDAN BAHAN PERPUSTAKAAN	01	03	29/02/2024 *(P)
2.	OPR/PSAS/GP07/KKM	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN DAN PENGENDALIAN KELAS KEMAHIRAN MAKLUMAT NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN: GARIS PANDUAN PENYEDIAAN DAN PENGENDALIAN KELAS PROGRAM LITERASI MAKLUMAT (OPR/PSAS/GP07/PLM)	03	01	29/02/2024 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/BR05/JIL	BORANG PENJILIDAN BAHAN	02	07	29/02/2024 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT POLIS BANTUAN DAN KESELAMATAN UNIVERSITI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PUSAT POLIS BANTUAN DAN KESELAMATAN UNIVERSITI (OPR - APSeC)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN TETAP					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/APSeC/AT01/ATO	ARAHAN TETAP OPERASI (ATO) <u>NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN:</u> ARAHAN TETAP OPERASI (SOP) (UPM/OPR/APSeC/AT01/SOP)	02	08	29/02/2024 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN- PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI (OPR-PKU)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PKU/P001	PROSEDUR PERKHIDMATAN PERUBATAN	02	09	29/02/2024 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKU/BR01/DAFTAR	BORANG PENDAFTARAN	02	03	25/07/2023 *(G)
2.	OPR/PKU/BR03/KAD PESAKIT	BORANG KAD PESAKIT	02	02	25/07/2023 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKU/SS03/DIAGNOSTIK	SENARAI SEMAK PERALATAN DIAGNOSTIK DAN AM BILIK KONSULTASI PERUBATAN	02	03	25/06/2021 *(G)
2.	OPR/PKU/SS08/BEG	SENARAI SEMAK MINGGUAN PERALATAN DAN UBAT DALAM BEG KECEMASAN	02	07	30/06/2022 *(G)
3.	OPR/PKU/SS08/BEKALAN RAWATAN	SENARAI SEMAK MINGGUAN BEKALAN RAWATAN DI BILIK RAWATAN	02	03	25/06/2021 *(G)
4.	OPR/PKU/SS08/UBAT	SENARAI SEMAK MINGGUAN BEKALAN UBAT DI BILIK RAWATAN	02	04	25/06/2021 *(G)
5.	OPR/PKU/SS08/TROLI	SENARAI SEMAK MINGGUAN TROLI KECEMASAN	02	08	30/06/2022 *(G)
6.	OPR/PKU/SS08/AMB	SENARAI SEMAK PERALATAN AMBULANS	02	04	30/06/2022 *(G)

Nota *:

- (P) – Pinda
 (B) – Baharu/Tambah
 (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PENERBIT UPM
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PUSAT PENERBIT UPM (OPR-PUPM)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PUPM/P001	PROSEDUR PENGURUSAN PENERBITAN BUKU ILMIAH	03	02	29/02/2024 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PUPM/AK01	ARAHAN KERJA PENYUNTINGAN MANUSKRIP & PEMBACAAN PRUF	02	06	29/02/2024 *(P)
2.	UPM/OPR/PUPM/AK03	ARAHAN KERJA REKA LETAK MANUSKRIP	02	07	29/02/2024 *(P)
3.	UPM/OPR/PUPM/AK04	ARAHAN KERJA REKA BENTUK KULIT BUKU ILMIAH	02	08	29/02/2024 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PUPM/BR09/ PENILAIAN PENILAI/ PENYUNTING LUAR	BORANG PENILAIAN PRESTASI PENILAI/PENYUNTING LUAR	02	04	19/06/2020 *(G)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur